ТП „ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО - ИЗВОРА” – гр. ДЕВИН
4800 гр. Девин, ул. Освобождение № 18, ЕИК 2016195800278
email: dlsizvora@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ, ……/*П/……..….
инж. Павел Ламбов
Директор на ТП ”ДЛС – Извора”
*Налице е положен подпис, който е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я
З А
У Ч А С Т И Е
В ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС С ПРЕДМЕТ:
”ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА – СЕЧ, ОКАСТРЯНЕ, РАЗКРОЙВАНЕ“ СЪГЛАСНО УТВЪРДЕНАТА СЪС ЗАПОВЕД №З-01-897/03.11.2025ГОД. НА ДИРЕКТОРА НА ЮЦДП СМОЛЯН СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА РАЗМЕРИ И КАЧЕСТВО НА АСОРТИМЕНТИ ДЪРВЕСИНА, КОИТО СЕ ДОБИВАТ И ПРОДАВАТ ОТ ЮЦДП ГР. СМОЛЯН И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ МУ ПОДЕЛЕНИЯ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН ОТ ДГФ ОТ ОБЕКТИ №№ 26228, 26229, 26231 НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП ”ДЛС – ИЗВОРА” ЮЦДП – ГР.СМОЛЯН”

М. МАРТ
2026г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ЗАПОВЕД № З-32- 123 / 5.03.2026Г. НА ДИРЕКТОРА НА ТП ”ДЛС – ИЗВОРА”
II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА
III. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА
IV. КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА ЗА ДОБИВ ПО СОРТИМЕНТИ И СТОЙНОСТИ
V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЕЧ И ИЗВОЗ
VI. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ
VII. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
IX. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ В КОНКУРСА
X. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА
XI. ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА
XII. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА – ОСНОВАНИЕ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА
XV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:
1. Заявление за участие – „*Приложение №1“;*
2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3 буква „а, б, в, г, д, е, ж, з” от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ по образец – „*Приложение №2“;*
3. Декларация по чл.18, ал.1, т.3 буква „и” от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ по образец – „*Приложение №3“;*
4. Ценово предложение – *„Приложение №4“;*
5. Количества дървесина за добив по асортименти, дървесни видове и максимални стойности на цените за съответните обекти –*„Приложение №5“;*
6. Проекто-договор за добив на дървесина – „*Приложение №6“;*
7. Копия от технологичните планове на отдели и подотдели;
8. Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават от ЮЦДП гр. Смолян и териториалните му поделения, утвърдена със заповед №З-01-897/03.11.2025г. на директора на ЮЦДП гр. Смолян.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията, изискванията към участниците и провеждането на процедурата.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.2, т.2, чл.10, ал.1, т.1, чл.12, ал.1, т.1, чл.15, ал.3 и ал.4 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ и Заповед № З-01-1015/22.12.2025г. на Директора на ЮЦДП – гр. Смолян.

Възлагането на добива на дървесина ще се осъществи чрез процедура по провеждане на открит конкурс, която се организира и провежда от ТП ”ДЛС – Извора”, съгласно реда и условията на Раздел II от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“.

III. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Откривам процедура за провеждане на открит конкурс, с предмет: ”Добив на дървесина – сеч, окастряне и разкройване“, съгласно утвърдената със заповед № З-01-897/03.11.2025г. на директора на ЮЦДП гр. Смолян - спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЦДП гр. Смолян и териториалните му поделения, извоз до временен склад, кубиране и рампиране на маркирана дървесина на корен от ДГФ от годишен план за ползване на дървесина за 2026г., за следните обекти:

Обект №	Отдел, подотдел	Куб.м^3.	Цена без ДДС в €	Гаранция за участие €	Срок за сеч и извоз
1	2	3	4	5	5
Обект №26228	266 д, е	54	1044,46	52,22	30.07.2026г.
Обект №26229	170 н, ч	340	7185,85	359,29	30.09.2026г.
Обект №26231	95 к	170	3420,80	171,04	30.10.2026г.
	Общо	564	11651,11	582,55	

Общо за всички обекти – 564 куб.м^3. на цена 11651,11 евро без ДДС.

IV. КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА ЗА ДОБИВ ПО СОРТИМЕНТИ И СТОЙНОСТИ

Количествата дървесина за добив по асортименти, дървесни видове и максимални стойности по подотдели за обектите са описани в „Приложение №5“.

Посочените количества дървесина за всеки обект са прогнозни.

Заплащането ще се извършва по предложената от участника единична цена, за един плътен кубичен метър, за съответните асортименти, **съгласно утвърдената със заповед №З-01-897/03.11.2025ГОД. на Директора на ЮЦДП Смолян - спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават от ЮЦДП гр. Смолян и териториалните му поделения**, отразени в договора за добив на дървесина и по действително добитото количество, отразено в приемо-предавателния протокол с представена фактура към него.

Началната максимална цена на обявените количества дървесина за добив е **без включен ДДС.**

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЕЧ И ИЗВОЗ

Срок за изпълнение на дейностите по сеч и извоз са посочени в таблицата в раздел III.

Дейностите по добив на дървесина се извършват в съответните обекти/отдели и подотдели, по тримесечия, с минимални количества както следва:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	КОЛИЧЕСТВА ЗА ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2026 г.				КОЛИЧЕСТВА ЗА ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2027 г.				ОБЩО КУБ.М^3.
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Обект №26228	266 д, е	-	24	30	-	-	-	-	-	54
Обект №26229	170 н, ч	-	170	170	-	-	-	-	-	340
Обект №26231	95 к	-	60	60	50	-	-	-	-	170

VI. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Участниците в конкурса могат да се запознаят с насажденията, в определените за добив на дървесина отдели и подотдели.

Оглед на съответния обект може да бъде извършван до **20.03.2026г.**

Участниците могат да извършат оглед в присъствието на представител на ТП ”ДЛС – Извора”, след подадена писмена заявка. В този случай, разходите за извършване на оглед, включително и транспорта на представителя на ТД ”ДЛС – Извора” до обекта, са изцяло за сметка на участника.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ се определя при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата“ и следва да се представи от участниците във форма на **парична** сума.

Гаранцията за участие посочена в раздел III, следва да е постъпила в срок до 17:00 часа на 20.03.2026г. включително, по една от сметките на ТП“ДЛС- Извора”, а именно:

Интернешънъл Асет Банк АД
IBAN: BG83 IABG 7491 1001 6055 00
BIC: IABGBGSF
или
Юробанк България АД
IBAN: BG67 BPBI 7924 10 7165 1203
BIC: BPBIBGSF

В декларацията по чл. 18, ал.1, т.3 буква „з” **задължително** се описва номерът на обекта, за който са внесени.

Възложителя освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 /три/ работни дни, след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Възложителя за определяне на Изпълнител.
2. обжалващия заповедта на Възложителя за определяне на Изпълнител – в срок 5 /пет/ работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 /три/ работни дни, след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителя освобождава гаранциите без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на ТП „ДЛС-Извора”.

Възложителя задържа гаранцията за участие, когато участник в процедурата:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задълженията си да сключи договор по чл. 35 от „Наредбата“.
3. не представи документите по чл. 35, ал.5 от „Наредбата“.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора за добив на дървесина е в размер на **5%** от достигнатата стойност за добива на дървесина. Гаранцията се учредява от спечелилия конкурса участник, преди подписването на договора за добив на дървесина, по един от следните начини:

- парична сума, внесена по една от сметките на ТП “ДЛС – Извора”, а именно:

Интернешънъл Асет Банк АД
IBAN: BG83 IABG 7491 1001 6055 00
BIC: IABGBGSF,
или
Юробанк България АД
IBAN: BG67 BPBI 7924 10 7165 1203
BIC: BPBIBGSF

- банкова гаранция, учредена в полза на ТП “ДЛС – Извора”, в която задължително следва да е посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ”ДЛС – Извора”. Банковата гаранция следва да бъде учредена за период по - дълъг с 30 /тридесет/ дни от срока на договора и се представя в оригинал. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение. Избраният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията/ите за изпълнение на сключеня/ите договор/и се освобождава при изпълнение на всички договорни задължения в срок 10 /десет/ работни дни. Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора за добив на дървесина.

IX. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ В КОНКУРСА

9. В конкурса могат да участват всички юридически лица и еднолични търговци, които:

9.1. са регистрирани и притежаващи удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл.241 от Закона за горите за дейността „Добив на дървесина”;

9.2. са представили изискуемите документи по чл. 18 от „Наредбата“;

9.3. за които не са установени невярно декларирани обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

9.4. разполагат с техническо оборудване за извършване на добив за съответния обект и отговарят на минималните техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, а именно:

Обект №	Отдел/ подотдел	Прогнозно количество дървесина	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ		ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ		
			"Секач-моторист"	Водач на горска техника	Трактор брой	Животинска тяга-брой животни	Бензино-моторен трион /БМТ/
Обект №26228	266 д, е	54	1	1	1	-	1
Обект №26229	170 н, ч	340	1	1	1	1	1
Обект №26231	95 к	170	1	1	1	1	1

9.5. имат сключен договор, регистриран в ТП на НАП с минимум един лесовъд, притежаващ удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите и който да е регистриран за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина". */Изискването за регистриран договор не се прилага за управители на ЕТ и управители или членове на управителни органи на ЮЛ, които са регистрирани лесовъди по чл. 235 от ЗГ/;*

9.6. разполагат със квалифициран персонал за съответния обект, посочен в таблицата по т. 9.4;

9.7. имат работници на трудов договор, с които да се извършва добива на дървесина от обекта. Работниците, които ще работят с техника трябва да притежават документи удостоверяващи правото на работа с нея.

9.8. са представили оферта която е пълна и отговарят на обявените условия на Възложителя.

9.9. **участниците не могат да ползват подизпълнители.**

9.10. участниците имат право да присъстват лично или чрез свой упълномощен представител, при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато това е приложимо.

Представените документи остават в архива на ТП „ДЛС – Извора" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

X. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Участниците в конкурса трябва да представят **следните документи:**

1. Заявление за участие по образец „Приложение №1".

2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3. буква „а, б, в, г, д, е, ж, з" от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" по образец „Приложение №2".

3. Декларация по чл.18, ал.1, т.3. буква „и" от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" по образец „Приложение №3".

ВНИМАНИЕ!

Обстоятелствата посочени в т.2 и т.3 се декларират, чрез собственоръчно подписани от управителя на участника декларации, и следва да бъдат приложени към офертата за участие. При участие на юридически лица декларацията по т.2 се попълва от всички управители и членове на управителния орган на участникът. Същото важи и когато управителите представляват дружествата заедно и поотделно.

4. Нотариално заверено пълномощно в случаите, в които заявлението е изготвено от упълномощено лице (оригинал или копие, заверено „вярно с оригинала" от участника). От пълномощното да е видно, че упълномощеният има представителна власт да подава документи от името на участника.

5. Плик с надпис "Ценово предложение", в който е поставена ценово предложение по образец „Приложение №4";

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

XI. ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

11.1. В заявлението по образец „Приложение №1" за участие участникът попълват следните данни и декларира:

1. административни данни – име; седалище и адрес на управление; адрес за кореспонденция; представител; телефон и електронна поща (e-mail);

2. ЕИК на дружеството/едноличния търговец;

3. номера на удостоверението за регистрация по чл. 241 от Закона за горите;

4. номер/а на обекта/те, за който/които участникът предлага ценово/и предложение/я;

5. срок на валидност на офертата;

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените оферти трябва да бъде **минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите;**

6. че са се запознали с възможността и сроковете за извършване на оглед на насаждението в обектите, предмет на настоящия конкурс, и нямат претенции по отношение на качеството и количеството на дървесината в обектите;

7. че са запознати и приемат изискванията за участие и условията за провеждане на конкурса, описани в документацията за участие;

8. че са запознати и приемат условията в проекто-договора;

9. че са запознати и приемат условията за връщане на гаранциите за участие, посочени в глава **VII** от документацията за участие;

10. опис на представените документи;

Участниците имат право да подават оферти за един, няколко или всички обекти. Не се допускат варианти на офертите – за всеки обект от един участник се подава само по една оферта (ценово предложение).

При участие на един участник за повече от един обект се подава само един комплект документи по глава X от т.1 до т.4, а пликът с надпис "Ценово предложение" са толкова на брой, за колкото обекта участникът е решил да участва.

11.2. В декларация по чл.18, ал.1, т.3 участникът декларира липсата на основанията по букви „а", „б", „в", „г", „д", „е" „ж" „з" по образец – „Приложение №2";

11.3. В декларацията по чл. 18, ал.1, т.3 буква „и" участникът декларира, че отговаря на техническите и квалификационните изисквания по образец – „Приложение №3";

Участници, които не са попълнили декларацията по чл. 18, ал.1, т.3 „а, б, в, г, д, е, ж, з" - „Приложение №2" и **декларацията по чл. 18, ал.1, т.3** „и" „Приложение №3", **ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

11.4. В плика на офертата се поставят попълнените образци и необходимите документи, описани в глава X на настоящата документация, както и отделен запечатан непрозрачен плик с

надпис "Ценово предложение", в който се поставя ценовото предложение на участника – „Приложение №4“.

Предлаганите цени за добив на дървесина в ценовите предложения на участника са без включен ДДС.

Върху плика с надпис **”Ценово предложение” задължително се изписва номерът на обекта,** за който се подава ценовото предложение и **наименованието** на участника в конкурса.

11.5. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика задължително се посочват:

- **името на участника;**
- **адрес за кореспонденция;**
- **телефон и електронен адрес (e-mail);**
- **вид на процедурата – открит конкурс;**
- **номера/та на обектите, за който/които участва;**

ДО
ТП „ДЛС –ИЗВОРА”

ОФЕРТА
ОТ

_____
(име/наименование на участника)

С адрес за кореспонденция: _____

Лице за контакти: _____
Телефон за връзка: _____
Електронна поща (e-mail): _____

ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТ КОНКУРС С ПРЕДМЕТ:
„ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА
ТП „ДЛС – ИЗВОРА” ЗА ОБЕКТ/И № ……..

При изготвяне на офертата, участникът трябва точно да се придържа към обявените условия в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

11.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оферти за участие в откритият конкурс се приемат в деловодството на ТП ”ДЛС – Извора” на втори етаж, стая №204 в срок до 16:30 на 20.03.2026г.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват: входящ номер, дата и час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в процедурата и веднага се връщат на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър за офертите.

XII. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА – ОСНОВАНИЕ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Възложителя назначава комисия за провеждане на конкурса. За извършените от нея действия, констатации и резултатите от проведения конкурс, комисията съставя протокол.

Открития конкурс ще се проведе <u>на 23.03.2026г. от 10:30 часа</u> в административната сграда на ТП "ДЛС – Извора".

1. ПЪРВИ ЕТАП - ОТВАРЯНЕ НА ПЛИКА, СЪДЪРЖАЩ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час след получаването на регистъра с представените оферти. Председателят на комисията открива конкурса и пристъпва към проверка на присъстващите участници в конкурса, респективно техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от „Наредбата".

Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие съгласно изискванията, заложени в заповедта за откриване на конкурса и документацията за участие. След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени към заявлението, комисията взема решение за допускане или отстраняване на участника в следващия етап от конкурса.

<u>Комисията отстранява от конкурса участник, по реда на чл. 22, ал.4 от „Наредбата":</u>

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

2. ВТОРИ ЕТАП - Отваряне на пликът с „Ценово предложение" констатиране на цената и класиране на ценовите предложения на участниците в конкурса.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията пристъпва към отваряна на пликовете с надпис "Ценово предложение" (ценовите предложения) на допуснатите участници.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията **класира** ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса: **най-ниска предложена цена.**

Класирането на участниците се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. **Участникът, предложил цена по-висока от определените в процедурата, не участва в класирането.**

Предложение, подадено в плик с надпис „Ценови предложение", което не отговарят на предварително обявените от Възложителя изисквания, не участват в класирането.

Когато за един обект е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-високо от началната обявена максимална цена на обекта.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник в конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата в полза на първия по време.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

Комисията изготвя протокола за провеждане на конкурса в който описва всички действия на комисията по разглеждане, допускане и класиране на участниците в конкурса и го представя за утвърждаване на Директора на ТП „ДЛС – Извора".

Конкурсът завършва със Заповед на Директора за.

1. обявяване на класирането и определяне на изпълнител.
2. прекратяване на процедурата

Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед.

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Директора на ТП „ДЛС – Извора" го утвърждава, издава заповедта по ал. 1, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е ТП на ДП, заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

Заповедите могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за добив на дървесина за съответния обект с определения в заповедта изпълнител. Договорът задължително включва всички предложения от участника в хода на конкурса, въз основа на които е определен за изпълнител.

В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите е допуснато предварително изпълнение от издаването й, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата".

В този срок се представят следните документи:

1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

1.1. Заверени копия на документите за регистрация и техническа изправност на декларираната техника за добив и извоз съгласно изискванията на Закона за регистрацията и контрола на земеделската и горската техника; *(Ако земеделска и горска техника, която ще се използва за добив и извоз на дървесината не е собственост на изпълнителя, то той* ***трябва да представи и договор за наем/лизинг*** *на декларираната техника).*

1.2. За деклариран обоз, който е нает или е на лизинг се представят - заверено/и копие/я на договор/и за наем и/или лизинг. При собствени животни се представя извадка от ДМА и/или друг подходящ документ. ***При ползване на еднокопитно животно задължително се представя за всяко едно от тях, заверено копие на паспорта на животното, от който да е***

<u>виден електронния транспондер / чип/.</u>

1.3. Справка за актуално състояние от единен електронен трудов запис /за трудовите договори/, издадена от НАП ***с дата не по-късна от един месец преди датата на заповедта за определяне на изпълнител.***

1.4. Заверено/и копие/я от дотумент/и - свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрацията и контрола на земеделската и горската техника за работниците които ще работят с техниката.

2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от „Наредбата“ комисия, определена от Директора, проверява редовността и съответствието на представените документи по ал. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от директора в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи необходимите документите или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП, съответно – има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

Участникът представя удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган в оригинал или копие заверено от участника при сключването на договора.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал.9, т.1 от „Наредбата“, Директорът издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от „Наредбата“.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА

Директорът на ТП „ДЛС – Извора” прекратява конкурса с мотивирана заповед когато:

1. не е подадено нито една оферта;

2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

5. са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурса, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурса;

6 определеният за спечели конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3 с изключение на буква «г». От Наредбата;

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

За всички въпроси, които не са уредени изрично в настоящата документация, се прилагат разпоредбите на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, Закона за горите и действащото българско законодателство.

XV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в конкурса могат да получават допълнителна информация и разяснения в откритият конкурс от инж. Ива Младенова – лесничей в ТП ”ДЛС – Извора”, тел: 0889 800 461.

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ: